



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Новосибирская, дом 16, лит. А, тел/факс: 496-33-75

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 17
Приморского района
Протокол № 5 от 13.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.05.2022 г. № 25

**Правила внутреннего
распорядка воспитанников**

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 17
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; п.2 ч.1 ст.43; ч. 2 ст. 55);
- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (пункт 1, 2 ст.4)
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - Стандарт дошкольного образования);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О мерах противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 13.03.2020 № 121;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении эпидемиологических правил СП 3.1/ 2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 № 16;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных главным санитарным врачом РФ 28.09.2021. МР 2.4.0259-21;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- Уставом и локальными актами дошкольной образовательной организации.

1.2. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ детский сад № 17 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 17, который регламентирует образовательные

отношения между образовательным учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

- 1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Общим собранием работников на неопределенный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящего Порядка.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:
 - участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
 - образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
 - присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - специально организованная образовательная деятельность (занятие) – специально-организованная образовательная деятельность по реализации образовательных программ
- 1.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.
- 1.9. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход определяются Уставом ДОУ, обеспечивают светский характер образования и осуществляются в соответствии графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 часов до 19.00 часов.
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной организованной деятельности (занятий), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В течение всего пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

3. Права воспитанников

- 3.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:
 - 3.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений

- развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
 - 3.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
 - 3.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
 - 3.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 3.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу вероисповедания, включая исповедь индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.
 - 3.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
 - 3.1.8. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности.
 - 3.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
 - 3.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
 - 3.1.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

4. Правила посещения детского сада

- 4.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 4.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.
- 4.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Занятия начинаются с 9.00 часов. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста – не более 8-10 минут;
- в младшей группе – до 15 минут;
- в средней группе – до 20 минут;
- в старшей группе – до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – до 30 минут.

Перерыв между периодами занятия составляет – от 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

- 4.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах

предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

- 4.5. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в группу и передают его воспитателю. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление/доверенность по установленному образцу, которое является приложением 2 данных Правил и предоставить администрации данные их паспортов, с правом обработки персональных данных третьих лиц.
- 4.6. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего образовательным учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя.
- 4.7. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.
- 4.8. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.
- 4.9. Заведующий дошкольным учреждением, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
- 4.10. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

- 4.11. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада: с 7.00 до 8.30 ч. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.
- 4.12. Всем посетителям **необходимо применять средства индивидуальной защиты.**

- 4.13. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ДОУ с 07.00 до 09.00 должны использовать бахилы.
- 4.14. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва. Воспитатели имеют право беседовать с родителями (законными представителями) утром до 08.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время воспитатель обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 4.15. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.7. Если родители (законные представители) планируют забирать ребёнка ранее 17.00, необходимо уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.
- 4.16. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан связаться с воспитателем или администрацией детского сада для решения вопроса о передаче ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.
- 4.17. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица относятся случаи, указанные в п. 4.10 настоящих Правил.
- 4.18. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.
- 4.19. Руководитель уведомляет воспитателя о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.
- 4.20. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего дошкольным учреждением. По истечении 1 часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 4.21. Родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему с заявлением о предоставлении индивидуального режима/графика воспитаннику, при условии посещения ребенком временно или постоянно других образовательных (спортивные секции, бассейн и т.д.) или медицинских (физиотерапия, массаж и т.д.) учреждений.
- 4.22. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском персонала, на время ремонта и др.).

5. Правила приема в детский сад

- 5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или)

- медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.
- 5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
 - 5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
 - 5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
 - 5.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
 - 5.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 - 5.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность медицинский персонал дошкольного учреждения и предоставить соответствующее медицинское заключение.
 - 5.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
 - 5.9. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.
 - 5.10. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, не разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, а высаживаются на дом на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

- 6.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены (ч.1, ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).
- 6.2. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 6.3. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
- 6.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкаф каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 6.6. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.
- 6.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

- 6.8. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 6.9. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. Регламент осуществления образовательной деятельности

- 7.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа).
- *Образовательная программа* - это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.
- 7.2. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ.
- 7.3. Образовательная программа реализуется в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 августа последующего календарного года.
- 7.4. В образовательном процессе в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов на самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).
- 7.5. Продолжительность специально организованной образовательной деятельности (занятий) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность занятий представлена в таблице:

Возраст воспитанников	Продолжительность СООД (занятий) в минутах	Максимально допустимый объём СООД (занятий) в первой половине дня в минутах
1-2 года	8	10
2-3 года	9	10
3-4 года	15	30
4-5 лет	20	40
5-6 лет	25	50
6-7 лет	30	90

- 7.6. Специально организованная образовательная деятельность (занятия), предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается с 9.00-09.15. Перерывы между периодами специально организованной образовательной деятельности (занятиями) - не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на специально организованную образовательную деятельность (занятия) статичного характера, проводят физкультурные минутки.
- 7.7. Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и занятий, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями с Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ;
- 7.8. В случае, если родители (законные представители) систематически нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им специально организованной образовательной деятельности, дошкольное

образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

- 7.9. Не допускается отвлекать воспитателя, специалистов (музыкального руководителя, инструктора по ФК, логопеда (при наличии)) и воспитанников во время проведения специально организованной образовательной деятельности (занятий). В случае опоздания необходимо дождаться перерыва, чтобы передать ребенка воспитателю.
- 7.10. В соответствии с СП 3.1/ 2.4. 3598-20
- запрещено проведение массовых мероприятий с участием различных групп, родителей (законных представителей) и с привлечением лиц из иных организаций;
 - необходимо обеспечение групповой изоляции групповых коллективов;
 - необходимо проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения музыкального или спортивного зала;
 - необходимо обработка игрушек ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

8. Правила организации питания

- 8.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 8.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.
- 8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

- 9.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с СП 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки: 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 9.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С° и скорости ветра более 10 м/с.
- В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 9.3. Администрация дошкольного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 9.4. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.
- 9.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 10.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

- 10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.
- 10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

11. Правила безопасности

- 11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.
- 11.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателю об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
- 11.3. Родители (законным представителем), уполномоченные ими лица должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в Журнале приема ребенка в детский сад.
- 11.4. Запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).
- 11.6. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 11.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.
- 11.8. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
- 11.9. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 11.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 11.11. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

- 11.12. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 11.13. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом и, при необходимости, вызвать сотрудников правоохранительных органов.
- 11.14. Администрация детского сада вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 11.15. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 11.16. Приходя за ребёнком в детский сад, родители (законные представители) обязаны увести ребенка с территории детского сада и не разрешать детям то, что запрещает воспитатель, в целях безопасности детей, которые продолжают оставаться под присмотром воспитателя (например, забираться на оборудование, предназначенное для более старшего возраста). Помните, воспитателю очень трудно удерживать внимание на воспитанниках, за которых он несет ответственность, когда на территории находится много свободно гуляющих родителей и детей.
- 11.17. В целях безопасности детей в период с 08.50 до 16.00 вход в здание ограничен и осуществляется только через среднюю дверь. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОО.
- 11.18. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 11.19. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 11.20. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.
- 11.21. Запрещается ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращению фактов зарождения национальной вражды и розни.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Сад № 17 Приморского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ,
Киселева Лариса Александровна

14.07.23 15:14 (MSK)

Простая подпись